

Научно-производственное объединение «ЭЛСИБ»
публичное акционерное общество (НПО «ЭЛСИБ» ПАО)
ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56
г. Новосибирск, Россия, 630088
тел. +7 (383) 298-92-80, факс (383) 298-92-94
elsib@elsib.ru, www.elsib.ru
ОКПО 05757937, ОГРН 1025401300748
ИНН 5403102702, КПП 540301001

Закупочная документация Многоэтапный тендер № 333-1 от 04.06.2024 г.

I. Общая информация

Организатор: НПО «ЭЛСИБ» ПАО

Местонахождение организатора: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Телефон и e-mail организатора: +7 (383) 298-91-28, e-mail: uvmanakova@elsib.ru

Исполнитель: Манакова Юлия Владимировна

Наименование предмета закупки: Ремонт 2 этажа здания Инженерно-лабораторного корпуса НПО "ЭЛСИБ" ПАО

Начальная цена договора (цена лота) не определена

Состав лота:

№ п.п	Наименование работ	Срок выполнения работ
1	Ремонт 2 этажа здания Инженерно-лабораторного корпуса НПО "ЭЛСИБ" ПАО.	Июль 2024 г. – май 2025г.

Место выполнения работ:

территория НПО "ЭЛСИБ" ПАО - г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.

Условия выполнения работ: Качество работ и материалов должно соответствовать нормативным требованиям. Ввоз\вывоз материалов по накладные формы М-15 с обязательным предоставлением документов подтверждающих надлежащее качество материалов. Представление КС-2 и КС-3 осуществляется ежемесячно. Документация при приемке работ: исполнительная документация (акты на скрытые работы), паспорта и сертификаты на используемые материалы, акт выполненных работ (по форме КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3). Гарантийный срок не менее 24 месяцев. Исполнение требований Положения о взаимодействии НПО "ЭЛСИБ" ПАО с подрядными организациями. Соблюдение кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО "ЭЛСИБ" ПАО.

Форма, сроки и порядок оплаты: Безналичный расчет, предоплата 30% в течение 20 календарных дней с даты подписания договора. Отчетным периодом является календарный месяц, предоставление КС-2 и КС-3 осуществляется Подрядчиком ежемесячно. После выполнения Подрядчиком объема работ, с учетом ранее уплаченного аванса, оплата производится ежемесячно, в течение 30 календарных дней с момента подписания соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ. **В случае если в предложении участника указаны условия оплаты с авансовыми платежами более 5 млн. руб., Подрядчик обязан предоставить Заказчику банковскую гарантию (БГ) на возврат соответствующих авансовых платежей.** Кандидатура банка и условия банковских гарантий должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной. При отсутствии БГ заявка участника отклоняется Заказчиком.

Порядок формирования цены лота: В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, стоимость основных материалов и работ согласно Технического задания и Ведомостей объемов работ №№ 1 – 11 и планировки помещений 2-го этажа здания Инженерно-

лабораторного корпуса в осях «1-24/А-В» НПО «ЭЛСИБ» ПАО, командировочные расходы, а также все скидки, предлагаемые участником Закупки.

Требования к участникам: Вместе с коммерческим предложением обязательно предоставление следующих документов: 1) действующая выписка из реестра членов СРО по форме в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, с правом осуществлять работы по договору строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, действующую лицензию МЧС России на данный вид деятельности; 2) референс-лист, заполненный по прилагаемой форме (участник должен обладать опытом выполнения аналогичных по характеру и объемам работ за 2021 - 2023 гг); 3) Сметы, которые должны быть составлены ресурсным методом с применением сплит формы ФГИС ЦС (Федеральная государственная информационная система ценообразования) для Новосибирской области (1 зона) 2 квартал 2023года, с использованием базы ФСНБ-2022 (Федеральная сметно-нормативная база), с обязательным предоставлением смет в электронном виде в формате Excel с расшифровкой применяемых коэффициентов в формате Гранд-смета, накладные расходы – 70%; сметная прибыль – 50%. Допускается изменение сметной стоимости по результатам проверки сметы. Сметы должны быть составлены по краткой форме; 4) Предпочтительна сертификация подрядчика/исполнителя в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 - при наличии предоставление копий сертификатов вместе с коммерческим предложением.

1. Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на сайте НПО «ЭЛСИБ» ПАО www.elsib.ru в разделе «Поставщикам», подраздел «Закупки». Заявки принимаются с **04.06.2024г.** Срок окончания подачи заявок в экранной форме на сайте **12-00 14.06.2024 г.** (по московскому времени).
2. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: **г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.** Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится **21.06.2024г.**
3. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.
4. **Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.**
5. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

II. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие

Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через сайт НПО «ЭЛСИБ» ПАО до окончания срока подачи заявок.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.

Участник конкурентной процедуры вправе подать только одно предложение.

Не позднее **срока окончания подачи заявок** участнику необходимо прикрепить к процедуре на сайте скан-образ документов, подтверждающих соответствие участника требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица. **Пакет документов должен быть загружен одним архивом формата zip**, по объему не превышающим 10 МБ.

III. К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:

1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
2. При подаче заявки на часть лота;
3. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
4. При предоставлении недостоверных сведений;

5. При наличии сведений об участнике в **реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
6. При наличии сведений о ликвидации участника;
7. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
8. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
9. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед НПО «ЭЛСИБ» ПАО;
10. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
- 11. При непредставлении сканов следующих документов:**
 - Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
 - Анкета участника (по форме приложения к документации);
 - Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

IV. Дополнительные требования

Организатор процедуры вправе дополнительно запросить у участника предоставление правоустанавливающих и учредительных документов.

Российскими юридическими лицами:

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002г.;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО¹ контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
- Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника).

Индивидуальными предпринимателями:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;

Иностранными юридическими лицами:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
- Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом

¹ Единоличный исполнительный орган
Многоэтапный тендер №333-1 от 04.06.2024г.
Ремонт 2-го этажа здания ИЛК

консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;

- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

V. Порядок определения победителя и заключения договора

Заказчик в течение 3-7 дней после окончания процедуры приема заявок ранжирует (упорядочит, расставит по местам) все поступившие предложения в порядке убывания предпочтительности. При этом будут учитываться:

- Стоимость работ;
- Условия оплаты;
- Срок выполнения работ.

Заказчик оставляет за собой право обратиться к участникам (ко всем одновременно) с просьбой предоставить дополнительную скидку, а также с запросом дополнительных сведений и документов.

После того, как Заказчик проведет ранжирование предложений, будет составлен протокол, который будет основанием для заключения договора.

В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола Заказчик уведомит победителя о факте победы, о сроках и месте подписания договора.

В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в коммерческом предложении, его статус победителя признается недействительным.

Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов, необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

VI. Приложения:

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Техническое задание.
3. Ведомости объемов работ №№01 – 11
4. Планировка помещений 2-го этажа ИЛК
5. Анкета участника.
6. Референс-лист.
7. Проект договора.

С уважением,
Зам. начальника отдела ОТМЦ



Ю.В. Манакова